研究生外出申请表

填表日期：　　年　　月　　日

<table>
<tr><td>姓名</td><td></td><td>学号</td><td></td></tr>
<tr><td>培养单位</td><td></td><td>导师</td><td></td></tr>
<tr><td>手机</td><td></td><td>E-mail</td><td></td></tr>
<tr><td>外出事由</td><td colspan="3">□校外科研　　□课程校外实习　　□社会实践</td></tr>
<tr><td>计划外出时间</td><td></td><td>计划返校时间</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">是否已购买保险</td><td colspan="2">□是　　□否</td></tr>
<tr><td>具体情况说明</td><td colspan="3">（包括外出具体工作地点、工作内容、目的地自然及社会环境描述、同行人员、活动路线及使用交通工具等情况说明）</td></tr>
<tr><td colspan="2">责任人(导师、任课教师或活动负责人)意见

签字：

日期：</td><td colspan="2">培养单位管理部门意见

签字（公章）：

日期：</td><td>学生处意见

签字（公章）：

日期：</td></tr>
</table>

注：1、表中“是否购买保险”、“外出事由”两项在□中划勾；

2、同一导师名下的研究生相同事由外出时，可多人填写一份申请表；

3、此申请表所有内容填写完成后，由申请人交研究生院学生处备案。